

## CORSO DI ALTA FORMAZIONE

# Master in ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO NELL'IMPRESA

Responsabile scientifico: Prof. Maurizio Centra

Tutor: Dott.ssa Paola Mazzoni, Dott. Gastone Gualtierotti

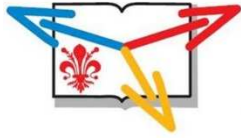
Con il contributo scientifico di:

Università degli studi di Firenze

Università degli studi di Genova

Università degli studi di Pisa

Università degli studi di Siena



## SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE

### DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI (SAF)

#### COSA SONO LE SAF

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nell'ambito del coordinamento e della promozione dell'attività svolta dagli Ordini territoriali, si è fatto promotore di iniziative tese al miglioramento ed alla specializzazione della professione.

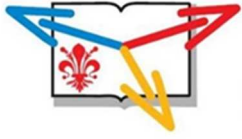
In questa ottica il Consiglio Nazionale ha varato, nel mese di marzo 2015, il "Progetto per la costituzione delle Scuole di Alta Formazione", prevedendo la costituzione in tutto il territorio nazionale di 14 SAF su base regionale e interregionale. Con il progetto è stata data concreta attuazione all'art. 29 del D.lgs. 28 giugno 2005 n. 139 (Ordinamento della professione di dottore commercialista e di esperto contabile) in cui è sancito uno specifico impegno che le istituzioni centrali devono assumere nei confronti degli iscritti, con il fine di mettere a punto strumenti atti a migliorare nel tempo la qualità e la specializzazione delle prestazioni professionali rese alla clientela.

#### FINALITÀ

Fine ultimo del "Progetto SAF" sarà il riconoscimento a livello legislativo dei titoli di specializzazione, che potranno essere acquisiti dai professionisti iscritti negli ordini territoriali all'esito di percorsi formativi specificamente disciplinati.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista; l'auspicio è che in futuro le attestazioni rilasciate dai corsi delle Saf rappresentino titoli di specializzazione riconosciuti come accade già oggi per altre professioni. Il CNDCEC si impegnerà affinché si arrivi al riconoscimento in futuro della specializzazione.

In attesa di condividere il percorso con il Ministero, la SAF predisporrà - e pubblicherà sul sito istituzionale - un elenco suddiviso per materie dei nominativi dei colleghi che avranno ottenuto a fine corso l'attestato di partecipazione rilasciato dal CNDCEC stesso.



## **SEDI DELLE SAF**

Ad oggi sono costituite 14 Scuole di Alta Formazione: 11 su base regionale/interregionale e 3 che coprono il territorio delle aree metropolitane di Milano, Roma e Napoli.

I colleghi potranno frequentare le Scuole su tutto il territorio nazionale, non solo in virtù della collocazione geografica, ma anche in base all'interesse per i corsi e le materie sviluppate da ciascuna SAF.

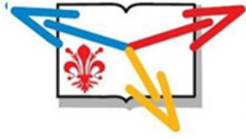
## **AREE DI SPECIALIZZAZIONE**

- Revisione legale
- Amministrazione e controllo delle imprese (Corporate Governance)
- Procedure concorsuali e risanamento d'impresa
- Funzioni giudiziarie e metodi ADR
- Economia degli enti locali e no profit
- Finanza aziendale
- Contenzioso tributario
- Consulenza e pianificazione fiscale
- Principi contabili e di valutazione
- Economia e fiscalità del lavoro

## **LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI TOSCO-LIGURE**

Per la macro-area ligure e toscana è stata costituita in data 20 ottobre 2015, in seno alla "Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze", con sede in Firenze viale Spartaco Lavagnini 42, il Dipartimento autonomo della "Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili", con gli intenti e le finalità descritte sopra.

La SAF opera con articolazioni e sedi secondarie nel territorio tosco-ligure. Le Sedi sono Firenze, Genova, Pisa e Siena. Ciascuna Sede ospiterà un corso. Il Comitato scientifico della SAF è composto da professionisti commercialisti iscritti negli Ordini territoriali di Toscana e Liguria, da Professori titolari di cattedre nelle Università di Firenze, Genova, Pisa e Siena e da rappresentanti designati dalla Regione Liguria e Regione Toscana, in modo da garantire la massima qualità e prestigio dei corsi di alta formazione.



## Organi SAF

<b>COMITATO SCIENTIFICO</b>
<b>COORDINATORE</b> Paolo Biancalani (ODCEC PO)
<b>SEGRETARIO</b> Maura Benvenuti (ODCEC GE)
<b>DIRETTORE</b> Luca Giambra (ODCEC FI)
Gian Luca Ancarani (ODCEC GR)
Silvio Auxilia (ODCEC SV)
Fabio Bascherini (ODCEC MS)
Gianluca Beverini (ODCEC SP)
Paolo Borea (ODCEC Sanremo)
Prof. Roberto Di Pietra (UNI SI)
Clara Draghi (ODCEC Chiavari)
Prof. Francesco Giunta (UNI FI)
Valentino Gremoli (ODCEC AR)
Gian Gastone Gualtierotti (ODCEC PI)
Gabriele Martellucci (ODCEC LI)
Paola Mazzoni (ODCEC LU)
Enrica Ercoli (ODCEC SI)
Alessandro Pratesi (ODCEC PT)
Prof. Alberto Quagli (UNI GE)
Enrico Siccardi (ODCEC IM)
Enrico Terzani (ODCEC FI)
Prof. Roberto Verona (UNI PI)

<b>COMITATO ESECUTIVO</b>
<b>PRESIDENTE</b> Paolo Biancalani (ODCEC PO)
<b>SEGRETARIO</b> Paola Mazzoni (ODCEC LU)
<b>DIRETTORE</b> Luca Giambra (ODCEC FI)
Fabio Bascherini (ODCEC MS)
Maura Benvenuti (ODCEC GE)

<b>COLLEGIO REVISORI</b>
Pres. Federico Minio
Elisa Ciari
Marco Viviani
<b>REVISORI SUPPLEMENTI</b>
Simone Martini
Mennuti Michele



## MODALITA DI FRUIZIONE DEI CORSI

I corsi verranno sviluppati presso le Sedi della Saf toско-ligure dove possibile usufruendo dei locali degli Ordini di Firenze, Genova, Pisa e Siena. Ciascun corso avrà un numero massimo di partecipanti di 60 iscritti per ciascuna Sede. In questa edizione dei corsi sono previste solo lezioni frontali.

I corsi saranno attivati solamente al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni.

Ai corsi possono partecipare tutti i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili iscritti ad un qualsiasi ordine nazionale, anche al di fuori della macro area di riferimento. Possono inoltre iscriversi anche funzionari pubblici e privati. Grazie al contributo del CNDCEC le quote di iscrizione degli iscritti all'Albo saranno più basse. Sarà inoltre data precedenza in fase di iscrizione ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

I corsi avranno una durata non inferiore a 200 ore e dovrà essere garantita una **presenza almeno pari al'80% della durata del corso ai fini dell'ottenimento dell'attestato di partecipazione** rilasciato dal CNDCEC. Una volta concluso il corso ed ottenuto l'attestato di partecipazione la SAF attiverà sul sito istituzionale una sezione in cui verranno pubblicati i nomi dei colleghi che hanno partecipato. Al termine del corso dovrà essere svolto un test e/o una verifica di apprendimento.

Si precisa inoltre che, data la durata dei corsi, i programmi dettagliati potranno subire modifiche e/o variazioni di orario, di docenza e di programma.

**Per ciascun corso verrà attivata un'apposita sezione del sito completa di chat fra gli iscritti al corso e i docenti con la possibilità di consultazione dei documenti del corso e del materiale fornito. L'accesso, con username e password, sarà riservato agli iscritti al corso, per la durata dello stesso.**



## **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**

### **DEL LAVORO NELL'IMPRESA**

#### **PRESENTAZIONE E SCOPO DEL CORSO**

Il corso di alta formazione in “Organizzazione e gestione del lavoro nell’impresa” prevede un percorso formativo rivolto a Professionisti che assistono le imprese di qualunque dimensione nel corretto impiego della forza lavoro nel processo produttivo e, in particolare a:

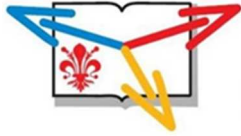
- Dottori commercialisti ed esperti contabili;
- Revisori legali;
- Componenti degli organi di controllo interno (es. Collegio Sindacale);
- Amministratori e Direttori generali;
- Direttori del personale e/o delle relazioni industriali;
- Esperti in gestione e valutazione delle risorse umane.

Il corso si prefigge di ampliare le competenze specialistiche dei discenti e migliorare le loro qualità di gestione autonoma di materie complesse, attraverso approfondimenti teorico-pratici, esercitazioni e analisi di casi concreti, in modo da acquisire dimestichezza con strumenti ad elevato contenuto professionale.

Il corso rientra nel progetto di creazione di valore delle Scuole di Alta Formazione (SAF), riconosciute dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili con l’obiettivo di promuovere percorsi formativi altamente qualificati nelle aree tematiche stabilite dallo stesso Consiglio.

Lo scopo pratico del corso è quello di offrire ai partecipanti, che siano già in possesso delle competenze di base, nozioni evolute e strumenti di gestione utili ad affrontare in modo più efficiente e qualificato le problematiche in materia di lavoro nell’impresa, sia come consulenti esterni sia come manager e responsabili interni.

Il corso si terrà presso l’ODCEC di Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II, 2, 56125 Pisa.



## PROGRAMMA

<p>Il divieto di interposizione di manodopera La somministrazione dei lavoratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa di riferimento</li> <li>- Agenzie per il lavoro</li> <li>- Doveri e obblighi degli utilizzatori</li> <li>- Comunicazioni dell'utilizzatore</li> <li>- Solidarietà contributiva</li> </ul>
<p>Rapporto di lavoro nelle reti d'impresa Rapporto di lavoro nell'appalto Rapporto di lavoro nelle cooperative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa di riferimento</li> <li>- Lo status di socio lavoratore</li> <li>- Diritti e doveri delle parti</li> <li>- Applicazione del Ccnl</li> <li>- Delibere dell'Assemblea</li> <li>- Peculiarità delle cooperative artigiane</li> </ul>
<p>La retribuzione in danaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa di riferimento</li> <li>- Elementi della retribuzione</li> <li>- Imponibilità contributiva e fiscale</li> <li>- Base di calcolo del trattamento di fine rapporto</li> </ul> <p>La retribuzione in natura</p>
<p>Welfare aziendale Flexible benefit Premi di risultato, tassazione agevolata e conversione in prestazioni di welfare aziendale Formazione dei lavoratori</p>
<p>Trasferta, distacco e trasferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa di riferimento</li> <li>- Adempimenti</li> <li>- Trattamento economico</li> <li>- Regole e limiti di legge e del Ccnl</li> <li>- Rendiconto delle spese sostenute in trasferta</li> </ul>
<p>Assenze nel rapporto di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Malattia</li> <li>- Maternità</li> <li>- Infortunio</li> <li>- Congedi regolati dalla legge</li> </ul> <p>Ferie e permessi</p>
<p>Modifica delle mansioni Controllo a distanza dei lavoratori Esercizio del potere disciplinare</p>



Cessazione del rapporto di lavoro:

- Dimissioni
- Risoluzione consensuale
- Licenziamento individuale

Licenziamento collettivo

Gli ammortizzatori sociali e politiche di sostegno dei lavoratori in caso di disoccupazione involontaria

Politiche attive del lavoro e strumenti pubblici e privati per la riqualificazione e la ricerca di nuova occupazione

Trasferimento d'azienda e garanzie per i lavoratori interessati (art. 2112 codice civile, artt. 47 legge 428/1990, d.lgs. 18/2001 e art. 32 d.lgs. 276/2003):

- Identificazione dell'azienda o del ramo;
- Trasferimento d'azienda e appalto di servizi;
- Continuità del rapporto di lavoro;
- Ccnl applicabile;
- Eventuale cessazione del rapporto di lavoro;
- Diritto di precedenza dei lavoratori non trasferiti
- Informazione e consultazione sindacale

Affitto d'azienda o di ramo d'azienda

Verifiche ispettive in materia di lavoro

Certificazione dei contratti di lavoro e di appalto

Controversie in materia di lavoro

Caratteristiche del rapporto di lavoro autonomo

Lavoro occasionale e collaborazioni autonome

Contratto di agenzia

Procacciatore d'affari

Mediatore

Professionisti iscritti a ordini o collegi a norma di legge

Professioni non organizzate, ai sensi della legge 4/2013

Lavoro autonomo non regolamentato

Il lavoro familiare; l'impresa artigiana; l'impresa commerciale

Previdenza e welfare dei lavoratori autonomi

Principi di organizzazione aziendale

Tecniche e strumenti di organizzazione del lavoro

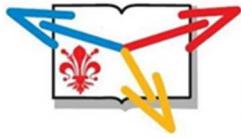
Organigrammi, mansionari e strumenti di definizione delle funzioni

Procedure operative

Accordi e regolamenti aziendali per la gestione efficiente dell'attività produttiva, nel rispetto della dignità dei lavoratori

Contratti di prossimità ex art. 8 del decreto legge 138/2011 (convertito in legge 148/2011)





Processi di riorganizzazione aziendali che impongono il ricorso a procedure previste dalla legge per il licenziamento collettivo o la sospensione dal lavoro (es. ammortizzatori sociali):

- Normativa di riferimento
- Adempimenti e autorizzazioni
- Trattamenti economici ed enti preposti (es. Inps)

Effetti dei processi di riorganizzazione sui rapporti di lavoro, in caso di cessazione di attività produttive e/o di soppressione di posti di lavoro

Gestione del cambiamento in modo non traumatico

Iniziative di formazione finalizzate all'impiego dei lavoratori in nuove attività

Strumenti di valutazione delle performance collettive e individuali (es. premi di risultato)

Sistemi interni di controllo e prevenzione di reati e azioni corruttive

Procedure e prassi aziendali in materia di assegnazione di incarichi di responsabilità

Processi di outsourcing o insourcing con o senza la mobilità dei lavoratori interessati

Flessibilità del lavoro mediante accordi collettivi e/o individuali

Previdenza obbligatoria gestita dall'Inps:

- Le gestioni
- Sistemi di classificazione (inquadramento)
- Forme di contribuzione
- Prestazioni
- Il sistema contributivo, retributivo e misto
- Contributi utili per la pensione
- Pensione di vecchiaia
- Pensione anticipata
- Pensione di invalidità
- Ricongiunzione, totalizzazione e cumulo

Previdenza complementare (il secondo pilastro)

Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro

Crisi d'impresa e rimedi previsti dalla legge

a) in caso di continuità dell'attività aziendale:

- Concordato preventivo
- Accordo di ristrutturazione dei debiti
- Amministrazione straordinaria

b) in caso di cessazione dell'attività aziendale:

- Fallimento
- Concordato preventivo (con cessione dei beni)
- Liquidazione coatta amministrativa
- Amministrazione straordinaria

Consultazioni sindacali

Accertamento delle somme maturate e non liquidate ai lavoratori, nonché di quelle garantite dall'apposito fondo dell'Inps

Procedura di trasferimento dell'impresa in crisi

Perizia contabile in materia di debiti nei confronti dei lavoratori e degli enti di previdenza/assistenza



Libri e documenti in materia di lavoro:

- Libro unico del lavoro
- Registro delle visite mediche
- Documentazione dei lavoratori

Elaborazione del cedolino paga mensile e di fine rapporto

Certificazione unica annuale (CU)

Dichiarazione del datore di lavoro in qualità di sostituto d'imposta (Mod. 770)

Principi di economia aziendale

Tecniche di rilevazione e annotazione del costo del lavoro (diretto, somministrato o addebitato dal distaccante) sul libro giornale e gli appositi conti

Annotazione contabile di debiti verso il personale acquisiti o trasferiti a seguito di cessione o affitto d'azienda

Rappresentazione del costo del personale nel bilancio di esercizio e negli eventuali bilanci per operazioni straordinarie

Tecniche di definizione e/o modifica del piano dei conti per l'adeguata rilevazione del costo del personale

Sistemi di simulazione del costo del personale

Metodi di rilevazione e/o rendicontazione del costo del personale per progetti di ricerca, iniziative finanziate da terzi, ecc.

Metodi di calcolo dei costi standard del lavoro

Tecniche di gestione del budget del personale

Tecniche di imputazione del costo del personale in base ai principi della contabilità industriale

Tecniche di accertamento della corretta tenuta di libri e documenti in materia di lavoro, nonché di libri contabili sui quali sono annotati i costi del personale

Tecniche di accertamento del corretto adempimento di obblighi tributari

Metodi di verifica analitica e a campione

Metodi di stima comparativa

Sistemi di valutazione di danni patrimoniali e non patrimoniali

C.T.U. nel processo civile e penale

Tecniche di redazione di relazioni ed elaborati peritali

Asseverazione del costo del lavoro per la partecipazione a gare, appalti e licitazioni, nell'ambito dei processi di riorganizzazione aziendale e nelle procedure di gestione della crisi d'impresa

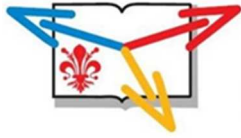
Metodi di analisi dei comportamenti sul lavoro in rapporto alle relazioni interpersonali, ai compiti da svolgere, alle regole e al funzionamento dell'organizzazione

Manager resilienti e team motivati: il contributo dello psicologo nei contesti organizzativi

Analisi delle più diffuse iniziative dei datori di lavoro a favore dei lavoratori, allo scopo di soddisfare talune esigenze che non trovano un'adeguata "copertura" da parte dello stato e/o di enti pubblici

Il welfare aziendale e il trattamento tributario

Organizzazione aziendale e sua attitudine e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori



Sistema istituzionale della prevenzione

- Normativa di riferimento
- La cultura della sicurezza sul lavoro e la formazione dei lavoratori
- Diritti e doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro
- Le funzioni delle parti sociali
- Le funzioni degli enti pubblici di controllo

Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro

Sostegno pubblico degli interventi di miglioramento delle attrezzature e dell'ambiente di lavoro

Protezione dei dati personali

- Normativa di riferimento
- Adempimenti e obblighi per i datori di lavoro
- Procedure interne, tutele, comunicazioni e controlli
- Obblighi del lavoratore

I processi di internazionalizzazione delle imprese italiane

Dalle esportazioni ai lavori svolti all'estero con l'impiego di manodopera temporaneamente trasferita o distaccata

Impiego all'estero di personale italiano (Unione Europea e resto del mondo):

- Normativa di riferimento
- Adempimenti e comunicazioni
- Trattamenti economici
- Coperture previdenziali e assicurative
- Regime tributario e obblighi dichiarativi

Costituzione in Italia di una sede operativa (es. branch) di società estera

Impiego in Italia di personale straniero (europeo ed extraeuropeo) con o senza una sede

Accordi contro le doppie imposizioni

Regole, accordi e controlli per evitare il dumping salariale

Principi generali e tecnica della revisione: una visione d'insieme

Controllo interno: finalità e postulati

Pianificazione ed esecuzione della revisione: aspetti pratici

Scelta del campione e controlli specifici in base al contratto individuale di lavoro

Declinazione dei controlli in base all'attività svolta e alla classificazione del datore di lavoro

Funzione informativa del bilancio di esercizio e revisione legale negli ISA Italia

Asserzioni di bilancio e test sostanziali nell'area lavoro

Controlli formali e sostanziali nell'ottica del revisore legale e del sindaco revisore

Completamento del lavoro: efficacia della certificazione e responsabilità del revisore

Etica e indipendenza del revisore legale



## DOCENTI

*(in ordine alfabetico)*

**Prof. Avv. Pasqualino ALBI**

Professore ordinario di diritto del lavoro nell'Università di Pisa, Avvocato giuslavorista

**Avv. Emanuele BASILE**

Esperto in diritto del lavoro, Studio legale Ichino, Brugnattelli e Associati (Milano)

**Dott.ssa Rosanna CASELLA**

Direttore Inps - Direzione di coordinamento metropolitano di Roma

**Dott. Maurizio CENTRA**

Commercialista, Revisore legale, Direttore scientifico del Gruppo Odcec Area lavoro

**Dott. Fabiano D'AMATO**

Commercialista, Revisore legale

**Dott.ssa Mariacarla D'AMICO**

Commercialista

**Prof. Avv. Riccardo DEL PUNTA**

Professore ordinario di diritto del lavoro nell'Università di Firenze, Avvocato giuslavorista

**Dott. Avv. Fabio DIANO**

Commercialista, Revisore legale, Avvocato giuslavorista

**Dott.ssa Silvana DINI**

Fondatrice e membro Comitato Direttivo di SCPI (Society for Coaching Psychology Italy), Membro Comitato d'Area GdL Lavoro in Ordine Psicologi Lazio

**Dott.ssa Franca FABIETTI**

Commercialista, Revisore legale

**Prof. Avv. Michele FAIOLI**

Docente di diritto del lavoro e della previdenza sociale nell'Università di Roma Tor Vergata, Avvocato giuslavorista

**Dott. Michele FARINA**

Commercialista, Revisore legale, vice Presidente della Commissione Diritto del lavoro dell'Odcec di Roma

**Dott. Giancarlo INTERLANDI**

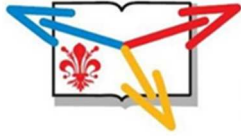
Commercialista, Revisore legale, esperto in materia di lavoro

**Prof. Avv. Marco MARAZZA**

Professore ordinario di diritto del lavoro nell'Universitas Mercatorum e nell'Università LUISS Guido Carli, Avvocato giuslavorista

**Prof. Avv. Oronzo MAZZOTTA**

Professore ordinario di diritto del lavoro nell'Università di Pisa, Avvocato giuslavorista



**Dott. Vincenzo MAZZOCCO**

Commercialista, Revisore legale, Auditor sistemi di gestione Autostrade Tech S.p.a. (Firenze)

**Dott. Avv. Filippo MENGUCCI**

Commercialista, Revisore legale, Avvocato giuslavorista

**Avv. Giuseppina MORTILLARO**

Avvocato giuslavorista

**Prof. Avv. Paolo PIZZUTI**

Professore associato di diritto del Lavoro presso il Dipartimento giuridico dell'Università degli Studi del Molise, Avvocato giuslavorista

**Prof. Luca PROVARONI**

Docente di economia aziendale presso Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di diritto ed economia delle attività produttive, Revisore legale

**Prof. Pasquale SANDULLI**

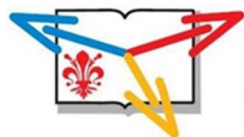
Già Professore ordinario di diritto del lavoro nell'Università La Sapienza di Roma, ora Professore di diritto della previdenza complementare e di giustizia costituzionale del lavoro nell'Università LUISS Guido Carli

**Dott. Giuseppe SAPIO**

Dirigente del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, Div. VI Controversie di lavoro

**Dott. Paolo SORO**

Commercialista, Esperto in diritto tributario e in processi di internazionalizzazione del lavoro



## DATE

1	<b>venerdì 21 settembre 2018</b>	09:00 – 18:00	8
2	<b>venerdì 12 ottobre 2018</b>	09:00 – 18:00	8
3	<b>venerdì 9 novembre 2018</b>	09:00 – 18:00	8
4	<b>venerdì 30 novembre 2018</b>	09:00 – 18:00	8
5	<b>venerdì 21 dicembre 2018</b>	09:00 – 18:00	8
6	<b>venerdì 25 gennaio 2019</b>	09:00 – 18:00	8
7	<b>venerdì 15 febbraio 2019</b>	09:00 – 18:00	8
8	<b>venerdì 8 marzo 2019</b>	09:00 – 18:00	8
9	<b>venerdì 29 marzo 2019</b>	09:00 – 18:00	8
10	<b>venerdì 3 maggio 2019</b>	09:00 – 18:00	8
11	<b>venerdì 24 maggio 2019</b>	09:00 – 18:00	8
12	<b>venerdì 14 giugno 2019</b>	09:00 – 18:00	8
13	<b>venerdì 5 luglio 2019</b>	09:00 – 18:00	8
14	<b>venerdì 20 settembre 2019</b>	09:00 – 18:00	8
15	<b>venerdì 11 ottobre 2019</b>	09:00 – 18:00	8
16	<b>venerdì 8 novembre 2019</b>	09:00 – 18:00	8
17	<b>venerdì 29 novembre 2019</b>	09:00 – 18:00	8
18	<b>venerdì 20 dicembre 2019</b>	09:00 – 18:00	8
19	<b>venerdì 24 gennaio 2020</b>	09:00 – 18:00	8
20	<b>venerdì 14 febbraio 2020</b>	09:00 – 18:00	8
21	<b>venerdì 6 marzo 2020</b>	09:00 – 18:00	8
22	<b>venerdì 27 marzo 2020</b>	09:00 – 18:00	8
23	<b>venerdì 24 aprile 2020</b>	09:00 – 18:00	8
24	<b>venerdì 22 maggio 2020</b>	09:00 – 18:00	8
25	<b>venerdì 12 giugno 2020</b>	09:00 – 18:00	8

## SEDE

Le lezioni si terranno presso l'ODCEC di Pisa, Piazza Vittorio Emanuele II, 2, 56125 Pisa. Il calendario dettagliato delle lezioni, correlato alle diverse sedi, sarà comunicato prima dell'inizio del Corso.



## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso di alta formazione, frequentando almeno l'80% delle ore previste per le lezioni, riceveranno un attestato di partecipazione che, in base alle indicazioni del CNDCEC, potrà essere successivamente utilizzato per richiedere il riconoscimento del titolo di specializzazione quando saranno state apportate le necessarie modifiche legislative e regolamentari attualmente allo studio. La SAF attiverà sul proprio sito istituzionale una sezione in cui verranno pubblicati i nomi dei colleghi che hanno ottenuto l'attestato di partecipazione al corso di specializzazione.

### CREDITI FORMATIVI

I crediti formativi professionali acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF possono essere riportati, frequentando almeno l'80% delle ore previste per le lezioni, nel computo di quelli necessari ai fini della formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili **per due trienni**.

Resta ferma, invece, la necessità di acquisire almeno 9 crediti formativi mediante attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, i compensi, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso collegarsi al sito: [www.saftoscoligure.it](http://www.saftoscoligure.it) selezionare il corso, cliccare su "Iscriviti al Corso" e procedere con la registrazione al sito nel caso in cui non l'aveste già effettuata.

È previsto un numero massimo di 60 partecipanti. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo; verrà data precedenza agli iscritti ODCEC. L'iscrizione si considera perfezionata con il versamento della quota di iscrizione, **da effettuarsi comunque contestualmente/successivamente alla prenotazione**; il saldo della quota di iscrizione, in assenza di prenotazione on line, non dà diritto alla partecipazione.

Sarà possibile iscriversi entro il 20 luglio p.v.

### MODALITA' DI FRUIZIONE DEI CORSI

Tutti i corsi si svolgeranno in un'unica aula composta da massimo 60 utenti e non sono previste lezioni in streaming o video collegate con altre aule.

Da quest'anno, per ciascun corso, verrà attivata un'apposita sezione del sito Saf Tosco Ligure, nella quale **sarà possibile scaricare il materiale messo a disposizione dai docenti, interagire in chat con gli altri partecipanti al corso, porre quesiti in chat ai docenti che accederanno all'area**. L'accesso, con username e password, sarà riservato agli iscritti al corso e ai docenti che ne faranno richiesta, per la durata dello stesso.



## COSTI DEL CORSO

- A) Per i non iscritti agli ODCEC il costo del corso è di € 2.502,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo
- B) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia il costo è di € 1.602,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo
- C) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia che non abbiano 40 anni al 31/12/2018 il costo è di € 1.282 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

## SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

**A) Per i non iscritti agli ODCEC:**

**Pagamento in unica rata** al momento dell'iscrizione: Euro 2.302,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

**Pagamento in due rate:** Euro 1.252,00 al momento dell'iscrizione

Euro 1.252,00 entro il 30 gennaio 2019

esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

**B) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia:**

**Pagamento in unica rata** al momento dell'iscrizione: Euro 1.402,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

**Pagamento in due rate:** Euro 802,00 al momento dell'iscrizione

Euro 802,00 entro il 30 gennaio 2019

esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

**C) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia Under 40:**

**Pagamento in unica rata** al momento dell'iscrizione: Euro 1.102,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

**Pagamento in due rate:** Euro 642,00 al momento dell'iscrizione

Euro 642,00 entro il 30 gennaio 2019

esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

## ESTREMI BONIFICO

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Scuola di Alta

Chiantibanca Credito Cooperativo S.C. – IBAN: IT 20 J086 7302 8030 3300 0334 096